**Zapytanie ofertowe**

**nr 1/HOSTEL/RPO/SNR/2021/BK z dnia 07.09.2021**

dotyczące wyboru wykonawcy usług psychologicznych

w ramach projektu: *„Poprawa dostępności usług zdrowotnych szansą na niezależność mieszkańców województwa świętokrzyskiego”.*

**Rozdział 1.**

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie Nadzieja Rodzinie

ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce

NIP: 657-25-03-478

**MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Siedziba Zamawiającego: ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce

Strona internetowa Zamawiającego: nadziejarodzinie.org.pl

Baza Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjności.gov.pl

**Rozdział 2.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie” nie jest zamawiającym w rozumieniu obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną   
   w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności   
   na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 22 sierpnia 2019 r.).
3. Zamawiający w celu realizacji projektu pn. „Poprawa dostępności usług zdrowotnych szansą na niezależność mieszkańców województwa świętokrzyskiego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 dokona wyboru wykonawcy usług na zasadach opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do stosowania wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dokumentacja, o której mowa dostępna jest na stronie:  
   http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/item/91-wytyczne

**Rozdział 3.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Kody CPV:

85121270-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie konsultacji psychologicznych dla 14 osób, które ze względu na chęć wytrwania w trzeźwości potrzebują specjalistycznego wsparcia.

Zadaniem wykonawcy będzie przeprowadzenie 684 godzin konsultacji psychologicznych polegających m.in. na:

* udzielaniu wsparcia psychicznego w celu utrzymania równowagi psychologiczno-emocjonalnej,
* pomocy w utrzymaniu abstynencji;
* wzmocnieniu poczucia własnej wartości, zmniejszeniu stresu związanego   
  z kontaktami zewnętrznymi;
* wzmocnienie integracji społecznej uczestników projektu.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także:

* Współpraca z zespołem realizującym projekt;
* Ustalanie terminów i godzin konsultacji psychologicznych z uczestnikami projektu oraz sporządzania kwartalnych harmonogramów spotkań;
* Systematyczne dokumentowanie przeprowadzonych zajęć zgodnie z wzorem uzgodnionym   
  z Zamawiającym;
* Przekazywanie w formie bezpośredniej, telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji   
  o ewentualnych problemach i trudnościach w realizacji zadań objętych umową;
* Przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji wytworzonej w wyniku wykonywania zlecenia.

Zamawiający zastrzega, że w razie pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej, bądź wprowadzenia obostrzeń obowiązujących przepisów z powodu pandemii lub innych nieprzewidzianych okoliczności, dopuszcza się możliwość zmiany formy pracy na zdalną lub inną możliwą do realizacji. Zmiana uwarunkowana jest dodatkowo zgodą Instytucji Finansującej Projekt.

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję godzin zaangażowania zawodowego osoby realizującej przedmiot umowy, w szczególności zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, oraz każdego miesiąca realizacji umowy przedkładać ewidencję Zleceniodawcy. Ewidencja godzin zaangażowania zawodowego prowadzona będzie z podziałem na miesięczne zaangażowanie w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz pozostałe. Osoby realizujące przedmiot zamówienia złożą oświadczenie, o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych   
   z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekraczającym 276 godzin miesięcznie. Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Hostel dla Osób Uzależnionych od Alkoholu,

ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce.

**Rozdział 4.**

**TERMIN REALIZACJI**

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: wrzesień 2021 r. - czerwiec 2022r.

**Rozdział 5.**

**INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w czasie trwania projektu. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy wartości 30% zamówienia podstawowego.

**Rozdział 6.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) dysponują minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:

1. wykształcenie kierunkowe adekwatne do przedmiotu zamówienia,
2. co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi.

b) nie podlegają wykluczeniu z powodów opisanych w punkcie 2,3,4.

1. Z udziału w zapytaniu wyłączone są osoby powiązane z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem   
   i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa   
   w art. 108. obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń.

**Rozdział 7**.

**DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW** **UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
3. Wykaz doświadczenia zawodowego osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia według Załącznika nr 4;
4. Kopie dokumentu potwierdzającego niezbędne wykształcenie osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia.

**Rozdział 8**.

**KRYTERIA OCENY ORAZ WAGI DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT**

* 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Kryterium P1: Cena za realizację zamówienia – maksymalnie 80 punktów**

W ramach kryterium cena (łączna cena brutto wpisana w Formularzu oferty) – maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

**P1 =** x 80 pkt

1. **Kryterium P2: Doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi – maksymalnie 15 punktów.**

Za każdy rok powyżej dwuletniego doświadczenia osoby realizującej przedmiot zamówienia w pracy z osobami uzależnionymi zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- 3 letnie doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi – 5 punktów.

- 4 letnie doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi – 10 punktów.

- 5 letnie lub dłuższe doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi – 15 punktów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych w Załączniku nr 4.

1. **Kryterium P3: Aspekt społeczny – maksymalnie 5 punktów.**

Dodatkowe 5 punktów otrzymają podmioty ekonomii społecznej[[1]](#footnote-1).

* 1. Zamawiający, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w następujący sposób:

P = P1 + P2 + P3

P1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za realizację zamówienia”

P2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi”

P3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „aspekt społeczny”.

* 1. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę z największą liczbą punktów, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejno największą liczbą punktów.

**Rozdział 9.**

**INFORMACJE O PLANOWANYCH NEGOCJACJACH**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji   
   w następujących przypadkach:
   1. W przypadku, gdy nie będzie można wskazać jednej najkorzystniejszej oferty ponieważ dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną ilość punktów. Wówczas ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały taką samą, najwyższą liczbę punków Zamawiający może przeprowadzić negocjacje ceny.
   2. W przypadku, gdy wszystkie oferty poddane ocenie będą zawierały cenę wyższą niż kwota, jaką Zamawiający planował wydatkować w ramach budżetu projektu, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Po przeprowadzeniu oceny ofert, a przed wszczęciem negocjacji, Zamawiający poinformuje Wykonawców o punktacji przyznanej poszczególnym ofertom, ze wskazaniem uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach oraz wskaże Wykonawców zaproszonych do negocjacji.
3. Negocjacje będą miały charakter poufny, będą prowadzone z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i będą dotyczyły jedynie oferowanej ceny bez zmiany w przedmiocie zamówienia.
4. Zaproszeni Wykonawcy będą proszeni o składanie ofert ostatecznych.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zadania, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

2. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, konieczne do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena brutto za wykonanie całej usługi w złotych polskich.

W przypadku Wykonawców będącymi osobami fizycznymi wynagrodzenie Wykonawcy pomniejszone będzie o potrącenia należnych składek ZUS i podatku.

W przypadku Wykonawców rozliczanych fakturą VAT zapłata będzie w kwocie brutto (wskazanej na zaakceptowanej przez Zamawiającego fakturze).

3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.

4. Kompletna oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym   
w tym:

a) „Formularz ofertowy” sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;

b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w Rozdziale 7 to jest:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;

- Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;

- Wykaz doświadczenia zawodowego osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia według Załącznika nr 4;

- Kopie dokumentu potwierdzającego niezbędne wykształcenie osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia.

c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

e) Klauzulę informacyjną stanowiąca załącznik nr 5

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim.

7. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji   
ze strony Wykonawcy lub pełnomocnika.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:

a) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres   
i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

b) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.

11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Justyna Gawęcka tel. 41 335 87 55;  
 fax: 41 335 87 55; e-mail: j.gawecka@snr.org.pl

**11. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT**

1. Termin dostarczenia ofert do Zamawiającego kończy się dnia 15.09.2021 do godzinie 9:00.
2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby składania oferty:
   1. Drogą elektroniczną na adres: oferty@snr.org.pl W temacie wiadomości e-mail należy umieścić zapis: „Oferta do postępowania nr 1/HOSTEL /RPO /SNR/2021/BK.”
   2. Osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem:

„Oferta do postępowania nr 1/HOSTEL /RPO /SNR/2021/BK.”

na adres Stowarzyszenia Nadzieja Rodzinie:

ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce

* 1. Za pośrednictwem internetowej bazy zapytań ofertowych „Baza Konkurencyjności” znajdującej się pod adresem internetowym:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/  
Do złożenia oferty poprzez „Bazę Konkurencyjności” konieczne jest założenie konta.

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu: 15.09.2021 r. o godz. 10:00 w miejscu, o którym mowa w ust. 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przewidywalny termin rozpatrzenia ofert to5 dni roboczych od zakończenia przyjmowania ofert.
4. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

**12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w ciągu 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników   
o wyborze Wykonawcy, której wzór stanowi Załącznik nr 6.

2. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie z tytułu umowy wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku,   
o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej wypłaty należytego wynagrodzenia z tytułu realizacji zadania Podwykonawcom– jeżeli takich angażuje w związku z realizacją umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezalegania w należnościach z tytułów podatków i ubezpieczeń społecznych.

5. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie. Konflikt interesów to sytuacja, w której zespół monitoringowy lub jego członek ma sprzeczne interesy wynikające ze swojej sytuacji zawodowej lub osobistej, a obowiązkami wynikającymi z działań podejmowanych w ramach projektu PO WER. Konflikt interesów istnieje nawet wtedy, gdy nie dochodzi do żadnych nieetycznych zachowań. Konflikt interesów poddaje w wątpliwość zdolność zespołu monitorującego lub jego członka do wykonywania zadań i obowiązków w obiektywny sposób.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia,  
nie wywiązywania się z realizacji przedmiotu umowy lub niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części   
za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**14.WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich,   
a w szczególności:

1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, w tym obostrzenia   
i procedury, wynikające z walki z pandemią;

2) wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamienne niezbędne do zrealizowania zamówienia, których realizacja stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;

**15.** **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.

**16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie stanowi zobowiązania dla Stowarzyszenia ,,Nadzieja Rodzinie” do zawarcia umowy. Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście złożonej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

4. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany

**17. ZAŁĄCZNIKI**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 – Wykaz osób i doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – Wzór Umowy

Załącznik nr 7 – Zgoda na przetwarzanie danych – załącznik do umowy

………………………………………………………. ………….………………………………..……………

Miejscowość i data Podpis Zamawiającego

1. Podmiot ekonomii społecznej:

   a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);

   b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

   I) CIS i KIS;

   II) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

   c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);

   d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

   I) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

   II) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r., poz. 1443, z późn. zm.);

   III) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%. [↑](#footnote-ref-1)