**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 10/HOSTEL/SNR/0003/20/BK z dnia 06.08.2021 r.**

dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu w Bieszczady o charakterze terapeutycznym

w ramach projektu: „Złap się wolności od uzależnienia”.

*Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.). Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*

1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie ,,Nadzieja Rodzinie”

ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce

NIP: 657-250-34-78

**MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Siedziba Zamawiającego - ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce

Biuro Zamawiającego - ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce

Strona internetowa Zamawiającego - http://stowarzyszenie.nadziejarodzinie.org.pl/

Baza konkurencyjności - [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Stowarzyszenie ,,Nadzieja Rodzinie” realizując projekt w ramach Osi Priorytetowej RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działania RPSW.09.02.03 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych, pn.: „Złap się wolności od uzależnienia” nr umowy RPSW. 09.02.03-26-0003/20-00, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ogłasza nabór ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu w Bieszczady o charakterze terapeutycznym dla 18 pacjentów oraz 2 opiekunów na potrzeby Hostelu dla Osób Uzależnionych
od Substancji Psychoaktywnych w Kielcach, ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 75 zwanego dalej Hostelem.

Projekt realizowany jest na terenie województwa świętokrzyskiego w okresie od **1 czerwca 2020r.
do 31 marca 2023r.**

Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do stosowania wytycznych
Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.Dokumentacja, o której mowa dostępna jest na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/item/91-wytyczne>

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu w Bieszczady o charakterze socjoterapeutycznym dla 18 pacjentów oraz 2 opiekunów z Hostelu dla Osób Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych w Kielcach, zwanych dalej uczestnikami. Ostateczna lista uczestników, ilość kobiet i mężczyzn, ewentualne informacje o stopniu niepełnosprawności zostaną przekazane po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed wyjazdem.
3. Usługa ma charakter wyjazdu psychoedukacyjnego i socjoterapeutycznego.
Wyjazd jest formą terapii i ma na celu przeżywanie pozytywnych doświadczeń korygujących obraz siebie. Ma umożliwić nabycie umiejętności ważnych w kontaktach społecznych oraz poszerzyć wiedzę z zakresu nauk przyrodniczych. Wyjazd pozwoli skoncentrować oddziaływania psychoedukacyjne i terapeutyczne przy zachowaniu atrakcyjnej formy
w połączeniu z walorem poznawczym. Celem jest m.in. kształtowanie umiejętności, wyrażanie emocji, budowanie sposobów prawidłowej komunikacji w grupie, korygowanie postaw, wzmacnianie poczucia własnej wartości.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

63511000-4 Organizacja wycieczek

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

1. **Usługa obejmuje w szczególności:**

**3.1. Transport tam i z powrotem oraz na miejscu:**

* 1. Przejazd sprawnym technicznie z ważnym całościowym przeglądem technicznym środkiem transportu drogowego,
	2. Koszt związany z transportem ponosi w całości Wykonawca, w tym koszt wymaganych opłat drogowych i parkingowych oraz koszt paliwa,
	3. Postoje na trasie przejazdu, w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC,
	4. W przypadku awarii, zatrzymania środka transportu przez policję lub Inspekcję Transportu Drogowego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu umożliwiającego kontynuowanie podróży. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji,
	5. Godziny wyjazdu i powrotu zostaną ustalone po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed wyjazdem,
	6. Miejsce wyjazdu i powrotu: ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 75, Kielce.

**3.2. Zakwaterowanie:**

1. 5 noclegów w ośrodku zlokalizowanym nad Jeziorem Solińskim, który spełnia wymogi dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, spełnia wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone
w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
2. zakwaterowanie uczestników w pokojach maks. 3-osobowych (oddzielnie dla mężczyzn
i kobiet), wyposażonych w łóżka lub tapczany jednoosobowe, szafki nocne przy każdym łóżku, szafy, stoliki, krzesła, czystą pościel i bieliznę pościelową.
	1. **Wyżywienie uczestników:**
3. Całodzienne wyżywienie składające się ze śniadania, obiadokolacji oraz suchego prowiantu wydawanym wraz ze śniadaniem,
4. Posiłki powinny być zbilansowane i zawierać:

- śniadania: pieczywo ciemne i jasne, 1 danie ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki oraz wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, kawa, herbata, itp.;

- obiadokolacja na ciepło: mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, warzywa, surówki, soki, woda mineralna, itp.

- suchy prowiant: kanapka, drobne przekąski, owoce, woda itp.

1. Pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiadokolacja pierwszego dnia pobytu, ostatnim świadczeniem jest obiad ostatniego dnia pobytu w drodze powrotnej,
2. Liczba posiłków będzie adekwatna do dni pobytu.
	1. **Realizacja ramowego planu wyjazdu:**

a) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na własny koszt transportu do poszczególnych miejsc, biletów wstępu do Bieszczadzkiego Parku Narodowego oraz przewodnika. Wykonawca nie będzie obciążony zakupem biletów wstępu do atrakcji zwiedzanych podczas wyjazdu (z wyjątkiem wstępu do Bieszczadzkiego Parku Narodowego).

b) Plan wyprawy zostanie dostosowany do warunków atmosferycznych oraz możliwości uczestników.
Przykładowy plan w celu oszacowania kosztu transportu, jakie ponosić będzie Wykonawca:

DZIEŃ 1.
- Wyjazd z Kielc o godzinie ustalonej po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed wyjazdem
- Zwiedzanie Skansenu Budownictwa Ludowego w Sanoku
- Sanok – czas wolny dla uczestników /ok. 2 godz./
- Przejazd do miejsca zakwaterowania
- Obiadokolacja, nocleg

DZIEŃ 2.
- Śniadanie
- Rejs statkiem po Zalewie Solińskim
- Spacer po zaporze, zwiedzanie zapory
- Przejazd do miejsca zakwaterowania
- Obiadokolacja, nocleg

DZIEŃ 3.
- Śniadanie
- Przejazd wschodnią stroną tzw. Dużej pętli bieszczadzkiej, z postojami w najciekawszych miejscach.
- Zwiedzanie wnętrza dawnej cerkwi grecko-katolickiej w Czarnej.
- Piesza wędrówka z Wołosatego na Tarnicę – najwyższy szczyt polskich Bieszczadów (1346 m n.p.m.). Spacer do zagrody pokazowej żubrów w Mucznem lub Muzeum Przyrodnicze
w Ustrzykach Dolnych.
- Przejazd do miejsca zakwaterowania
- Obiadokolacja, nocleg

DZIEŃ 4
- Śniadanie
- Przejazd
- Spacer po malowniczych ruinach klasztoru o. Karmelitów Bosych w Zagórzu
- Przejazd do Komańczy – klasztor sióstr Nazaretanek, w którym więziony był kardynał Stefan Wyszyński
- Przejazd do miejsca zakwaterowania
- Obiadokolacja, nocleg

DZIEŃ 5.
- Śniadanie
- Przejazd trasą „Dużej Obwodnicy Bieszczadzkiej” – Lesko – Hoczew – Baligród – Wetlina /Połonina Wetlińska/– Ustrzyki Górne-Lutowiska-Czarne
- Przejażdżka Bieszczadzką Kolejką Wąskotorową Przysłup – Majdan
- Przejazd do miejsca zakwaterowania
- Obiadokolacja, nocleg

DZIEŃ 6
- Śniadanie
- Wyjazd na Bieszczadzkie Drezyny Rowerowe
- Obiad w drodze powrotnej
- Powrót do Kielc w godzinach wieczornych.

Powyższy plan może ulec zmianie. Szczegółowy plan wyjazdu zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

**3.5. Ubezpieczenie**

a) Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (świadczenie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu)– suma ubezpieczenia: min. 20.000,00 zł - dla jednego uczestnika na cały okres wyjazdu.

b) Wykonawca zapewni ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł;

c) Wybór firmy ubezpieczeniowej pozostaje po stronie Wykonawcy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

**3.6. Dokumentacja**

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji fotograficznej z wyjazdu, listy obecności, wypełnionych przez uczestników ankiet oceniających. Pozostała dokumentacja
z organizacji wyjazdu ustalona zostanie na etapie podpisywania umowy. Wszelkie dokumenty związane z wyjazdem muszą być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego. Wyżej wymieniona dokumentacja będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia.

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie:

25 września 2021 - 3 października 2021 r. Dokładny termin wyjazdu ustalony zostanie
z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Wykonawcy mogą złożyć jedną ofertę dotyczącą wykonania pełnego zakresu przewidzianego w Zapytaniu.

O realizację zamówienia mogą się ubiegać wszystkie podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
3. Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych
z Zamawiającym według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, według wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Wykonawcy powiązani
z Stowarzyszeniem „Nadzieja Rodzinie” osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Stowarzyszeniem „Nadzieja Rodzinie” lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia „Nadzieja Rodzinie” lub osobami wykonującymi w imieniu Stowarzyszenia „Nadzieja Rodzinie” czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o braku powiązań

z Zamawiającym stanowiącego załącznik nr 2

Niespełnienie któregokolwiek z warunków, skutkuje odrzuceniem oferty.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki do niniejszego postępowania.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

1. **KRYTERIUM OCENY OFERT**
2. Ocenie zostaną podane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne i niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybierze najlepszą ofertę w oparciu o podane niżej kryteria wyboru:

**Kryterium: Cena brutto – waga 90%**

90 punktów otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru:

**C** = $\frac{C\_{N}}{C\_{R}} $x 90

C – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

 **Kryterium: Aspekt społeczny – waga 10 %**

Dodatkowe 10 punktów otrzymają podmioty ekonomii społecznej[[1]](#footnote-1).

Brak spełniania powyższego kryterium 0 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie według wzoru:

P = P1 + P2

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

P2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu
o powyższe kryteria.

1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów z kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do negocjacji.
5. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi
w postępowaniu.

3. Ofertę należy złożyć na druku Załącznika nr 1 „Formularz oferty”, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia
i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy
lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone
na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

5. Załączniki nr 1- 5 i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Pozostałe dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy mogą być złożone w kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczątką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**
2. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: oferty@nadziejarodzinie.org.pl do dnia **17.08.2021 do godziny 9:00 ,** w jednym zwartym pliku.
3. W temacie maila należy umieścić zapis: **„10/HOSTEL/SNR/0003/20/BK”**
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Stowarzyszenia „Nadzieja Rodzinie”.
5. Ofertę można również dostarczyć osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera w zamkniętej kopercie z dopiskiem nr „**10/HOSTEL/SNR/0003/20/BK”**
 na adres Stowarzyszenia: ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce, do dnia **17.08.2021
 do godziny 9:00**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Stowarzyszenia ,,Nadzieja Rodzinie”.
6. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.
8. Przewidywany termin rozpatrzenia oferty – 5 dni roboczych od zakończenia przyjmowania ofert.
9. **DODATKOWE INFORMACJE**

Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.

W dniu **17.08.2021 r. o godz. 10:00,** przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty.

Wybór Wykonawcy nastąpi na podstawie dokonanej analizy ofert nie później niż 5 dni roboczych po otwarciu ofert. Zamawiający na swojej stronie internetowej umieści informację o wyborze oferty.

Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.

Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.

1. **FINANSOWANIE**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 w ramach projektu „Złap się wolności
od uzależnienia”.

1. **ROZLICZENIA**
	* 1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
		2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikać wyłącznie z rzeczywistego wykonania umowy w oparciu o protokół odbioru końcowego.
		3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktury.
		4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
		5. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie konta Zamawiającego poleceniem przelewu.
		6. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie dokonana pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy projektu.
		W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku,
		o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

**12. OKREŚLENIE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
2. Zmiany okresu i harmonogramu realizacji projektu;
3. Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy
do aktualnego stanu prawnego .
4. Zmiany nazwy, adresu, statusu Zamawiającego lub Wykonawcy.

3. Dopuszcza się możliwość zrealizowania Zamówienia w późniejszym terminie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. w przypadku ograniczeń/obostrzeń z uwagi na stan epidemii w związku z COVID-19 - co nie powoduje roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego jak i Zamawiającego względem Wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**13. Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania ofertowego:**

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Wioletta Ludwikowska , tel. (41) 335-87-55

e-mail: w.ludwikowska@snr.org.pl

**14. Załączniki do zapytania ofertowego**

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

**Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert
nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.**

 ........................................................... ………………………………….

 *miejscowość i data*

*Pieczęć i podpis Zamawiającego
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

1. Podmiot ekonomii społecznej:

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

I) CIS i KIS;

II) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);

d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

I) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

II) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r., poz. 1443, z późn. zm.);

III) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%. [↑](#footnote-ref-1)