**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 8/HOSTEL/SNR/0003/20/BK z dnia 28.05.2021 r.**

dotyczące wyboru Wykonawcy usługi zorganizowania i przeprowadzenia rejsu szlakiem Wielkich Jezior Mazurskich w ramach projektu: „Złap się wolności od uzależnienia”

*Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.). Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*

1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie ,,Nadzieja Rodzinie”

ul. Karczówkowska 36, 25-711 Kielce

NIP: 657-250-34-78

**MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Siedziba Zamawiającego - ul. Karczówkowska 36, 25-711 Kielce

Biuro Zamawiającego - ul. Karczówkowska 36, 25-711 Kielce

Strona internetowa Zamawiającego - http://stowarzyszenie.nadziejarodzinie.org.pl/

Baza konkurencyjności - [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Stowarzyszenie ,,Nadzieja Rodzinie” realizując projekt w ramach Osi Priorytetowej RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działania RPSW.09.02.03 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych, pn.: „Złap się wolności od uzależnienia” nr umowy RPSW. 09.02.03-26-0003/20-00, finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ogłasza nabór ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie rejsu szlakiem Wielkich Jezior Mazurskich dla 18 pacjentów oraz 2 opiekunów na potrzeby Hostelu dla Osób Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych w Kielcach, ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 75 zwanego dalej Hostelem.

Projekt realizowany jest na terenie województwa świętokrzyskiego w okresie od **1 czerwca 2020r.   
do 31 marca 2023r.**

Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do stosowania wytycznych   
Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu   
Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.Dokumentacja, o której mowa dostępna jest na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/item/91-wytyczne>

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i przeprowadzenia rejsu szlakiem Wielkich Jezior Mazurskich dla 18 pacjentów oraz 2 opiekunów z Hostelu dla Osób Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych w Kielcach, zwanych dalej uczestnikami. Ostateczna lista uczestników, ilość kobiet i mężczyzn, ewentualne informacje o stopniu niepełnosprawności zostaną przekazane po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed wyjazdem.
3. Usługa ma charakter wyjazdu psychoedukacyjnego i socjoterapeutycznego. Wyjazd jest formą terapii i ma na celu przeżywanie pozytywnych doświadczeń korygujących obraz siebie. Ma umożliwić nabycie umiejętności ważnych w kontaktach społecznych oraz poszerzyć wiedzę   
   z zakresu nauk przyrodniczych. Wyjazd pozwoli skoncentrować oddziaływania psychoedukacyjne   
   i terapeutyczne przy zachowaniu atrakcyjnej formy w połączeniu z walorem poznawczym. Celem jest m.in. kształtowanie umiejętności, wyrażanie emocji, budowanie sposobów prawidłowej komunikacji w grupie, korygowanie postaw, wzmacnianie poczucia własnej wartości.
4. Usługa obejmuje w szczególności:
   1. Transport tam i z powrotem:
5. Przejazd sprawnym technicznie z ważnym całościowym przeglądem technicznym środkiem transportu drogowego.
6. Koszt związany z transportem ponosi w całości Wykonawca, w tym koszt parkingów na trasie Kielce – port na Mazurach - Kielce, koszt paliwa, opłaty za autostrady (jeżeli dotyczy), itp.
7. Postoje na trasie przejazdu, w wyznaczonych do tego bezpiecznych miejscach z możliwością skorzystania z WC.
8. W przypadku awarii, zatrzymania środka transportu przez policję lub Inspekcję Transportu Drogowego z przyczyn technicznych lub zatrzymania kierowcy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu umożliwiającego kontynuowanie podróży. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji.
9. Godziny wyjazdu i powrotu zostaną ustalone po podpisaniu umowy, nie później niż 7 dni przed wyjazdem.
10. Miejsce wyjazdu i powrotu: ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 75, Kielce.
    1. Zakwaterowanie:
11. Zakwaterowanie ma odbywać się na 4 jachtach żaglowych wyposażonych w koje dla wszystkich członków załogi (5-7 uczestników + opiekunowie + instruktorzy). Jednostki muszą być dopuszczone do żeglugi zgodnie z przepisami PZŻ.
12. Wykonawca winien zapewnić jachty wyposażone co najmniej w:

- co najmniej 3 osobowe zamykane kabiny,

- kambuz z kuchenką gazową,

- lodówkę,

- silnik zaburtowy,

- patent do stawiania masztu typu bramka,

- instalacja 12V i 230V – w porcie,

- grot na pełzaczach,

- rolfok na sztywnym sztagu,

- 1 refbanta,

- tent przeciwdeszczowy,

- relingi,

- drabinkę rufową,

- pełne wyposażenie ratunkowe zgodnie z przepisami PZŻ,

- apteczkę z wyposażeniem,

- instalację wody pitnej,

- ogrzewanie,

- zastawa stołowa,

- wyposażenie do gotowania,

- stolik w kokpicie,

- WC chemiczne.

1. Załogi jachtów mogą być koedukacyjne. Kajuty i koje przydzielone zostaną przez opiekunów, zgodnie z sugestiami instruktorów.
2. Wykonawca nie zapewnia bielizny pościelowej, śpiworów, ręczników. Uczestnicy będą mieli ze sobą własne śpiwory lub pościel oraz ręczniki.
3. Nocowanie odbywać się będzie w różnych portach, przystaniach i miejscach przeznaczonych do postoju jachtów.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty za opłaty portowe, opłaty za śluzowanie i paliwowe.
   1. Wyżywienie:
5. Posiłki przygotowywane będą na jachtach przez uczestników w ramach warsztatów psychoedukacyjnych z produktów, które zapewni w całości na swój koszt Wykonawca.
6. Całodzienne wyżywienie składające się z 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek wydawany przy obiedzie, kolacja) dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia.
7. Pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiad pierwszego dnia pobytu, ostatnim świadczeniem jest śniadanie ostatniego dnia pobytu z zagwarantowaniem suchego prowiantu na drogę powrotną (woda butelkowa, kanapka, owoc).
8. Liczba posiłków będzie adekwatna do dni pobytu.
9. Produkty dostarczone przez Wykonawcę winny zawierać co najmniej:

- śniadania: pieczywo ciemne i jasne, 1 danie ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki oraz wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, kawa, herbata, itp.;

- obiady: mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, warzywa, surówki, soki, woda mineralna, itp.

- podwieczorki: drobne przekąski, owoce itp.

- kolacje: powinny zawierać co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, kiełbasa na ognisko, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, woda mineralna, kawa zbożowa, herbata.

1. Bezpłatna woda mineralna/źródlana/filtrowana i herbata bez ograniczeń przez cały dzień.
   1. Realizacja trasy rejsu:
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia rejsu ściśle według przepisów oraz zaleceń Polskiego Związku Żeglarskiego.
3. Trasa rejsu szlakiem Wielkich Jezior Mazurskich zostanie dostosowana do warunków atmosferycznych oraz możliwości załóg. Plan trasy rejsu zostanie zaproponowany pierwszego dnia rejsu przez instruktorów – skipperów i będzie wymagał akceptacji opiekunów.
4. Plan trasy rejsu będzie zakładał postoje w różnych portach oraz miejscach atrakcyjnych przyrodniczo i turystycznie, a także naukę podstaw planowania drogi na wodzie, tak, by zawsze docierać do obranego celu.
5. Uczestnicy podzieleni zostaną na załogi jachtów oraz wachty.
6. Do obowiązków wachty będą należały: przygotowywanie posiłków, sprzątanie po posiłkach, utrzymanie czystości na jachcie, pomoc instruktorowi – skipperowi związaną z żeglugą oraz zapleczem socjalnym.
7. Uczestnicy zobowiązani będą do przestrzegania w trakcie rejsu zasad dobrej praktyki żeglarskiej i zwyczajów postępowania przyjętych w żeglarstwie, w tym także do podporządkowania się poleceniom instruktora – skippera podczas żeglugi oraz postojów   
   w portach.
8. Nie wymagane jest żadne doświadczenie żeglarskie uczestników. Wykonawca zapewni przeprowadzenie odpowiedniego praktycznego i teoretycznego przeszkolenia uczestników   
   z zakresu bezpieczeństwa, podstawowych zasad żeglarstwa, podstaw pracy na jachcie (stawianie i zrzucanie żagli, podstawowe węzły, cumowanie, itp.). W trakcie rejsu, instruktorzy będą rozszerzali szkolenie, w zależności od oczekiwań uczestników, o dalsze elementy, jak: sterowanie pod żaglami i na silniku, prawidłowa praca żaglami, zwroty, manewry złożone, węzły.
9. W przypadku jakichkolwiek konsekwencji finansowych powstałych wskutek złamania przez uczestnika przepisów bądź prawa Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności.
   1. Opieka kadry:
10. Wykonawca zapewni na każdą załogę jednego instruktora – skippera posiadającego odpowiedni stopień żeglarski do prowadzenia rejsów śródlądowych i doświadczenie.
11. Pierwszego dnia rejsu kadra wykonawcy przeprowadzi obowiązkowe dla wszystkich uczestników i opiekunów szkolenie z zakresu użycia środków ratunkowych oraz zasad bezpieczeństwa.
12. Wypłata wynagrodzenia dla kadry instruktorów – skipperów leży po stronie Wykonawcy.
    1. Ubezpieczenie:
13. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (świadczenie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu) – suma ubezpieczenia: min. 20.000,00 zł - dla jednego uczestnika na cały okres wyjazdu,
14. Wykonawca zapewni ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł;
15. Wybór firmy ubezpieczeniowej pozostaje po stronie Wykonawcy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowej najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
16. Termin i okres realizacji:

a) w okresie między 1 września 2021 r., a 12 września 2021 r.

b) wyjazd obejmujący 6 noclegów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentacji fotograficznej z rejsu, listy obecności z zajęć, ankiet oceniających, certyfikatów uczestnictwa w wyjeździe. Pozostała dokumentacja z organizacji rejsu ustalona zostanie na etapie podpisywania umowy.

Wszelkie dokumenty związane z wyjazdem edukacyjnym muszą być oznakowane zgodnie   
z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

Wyżej wymieniona dokumentacja będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV):
4. 34500000-2 Statki i łodzie
5. 92622000-7 Usługi w zakresie organizowania wydarzeń sportowych
6. 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Wykonawcy mogą złożyć jedną ofertę dotyczącą wykonania pełnego zakresu przewidzianego w Zapytaniu.

O realizację zamówienia mogą się ubiegać wszystkie podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
3. Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych   
   z Zamawiającym według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, według wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Wykonawcy powiązani   
   z Stowarzyszeniem „Nadzieja Rodzinie” osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Stowarzyszeniem „Nadzieja Rodzinie” lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia „Nadzieja Rodzinie” lub osobami wykonującymi w imieniu Stowarzyszenia „Nadzieja Rodzinie” czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o braku powiązań

z Zamawiającym stanowiącego załącznik nr 2

Niespełnienie któregokolwiek z warunków, skutkuje odrzuceniem oferty.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki do niniejszego postępowania.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

1. **KRYTERIUM OCENY OFERT**
2. Ocenie zostaną podane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne i niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybierze najlepszą ofertę w oparciu o podane niżej kryteria wyboru:

**Kryterium: Cena brutto – waga 90%**

80 punktów otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru:

**C** = x 90

C – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

**Kryterium: Aspekt społeczny – waga 10 %**

Dodatkowe 10 punktów otrzymają podmioty ekonomii społecznej[[1]](#footnote-1).

Brak spełniania powyższego kryterium 0 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie według wzoru:

P = P1 + P2

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

P2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu   
o powyższe kryteria.

1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów z kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do negocjacji.
5. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie między 1 września 2021 r., a 12 września 2021 r.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi   
w postępowaniu.

3. Ofertę należy złożyć na druku Załącznika nr 1 „Formularz oferty”, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia   
i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy   
lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone   
na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

5. Załączniki nr 1- 5 i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Pozostałe dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy mogą być złożone w kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczątką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**
2. Zachowując środki ostrożności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [oferty@nadziejarodzinie.org.pl](mailto:oferty@nadziejarodzinie.org.pl) do dnia 07.06.2021 do godziny 9:00 **,** w jednym zwartym pliku.
3. W temacie maila należy umieścić zapis: **„nr 8/HOSTEL/SNR/0003/20/BK”**
4. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e-mail Stowarzyszenia ,,Nadzieja Rodzinie”.
6. Przewidywany termin rozpatrzenia oferty – 5 dni roboczych od zakończenia przyjmowania ofert.
7. **DODATKOWE INFORMACJE**

Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.

W dniu 07.06.2021, przedstawiciel Zamawiającego otworzy złożone oferty.

Wybór Wykonawcy nastąpi na podstawie dokonanej analizy ofert nie później niż 5 dni roboczych po otwarciu ofert. Zamawiający na swojej stronie internetowej umieści informację o wyborze oferty.

Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.

Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.

1. **FINANSOWANIE**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 w ramach projektu „Złap się wolności   
od uzależnienia”.

1. **ROZLICZENIA**
   * 1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
     2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikać wyłącznie z rzeczywistego wykonania umowy w oparciu o protokół odbioru końcowego.
     3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem w terminie do 14 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktury.
     4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
     5. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie konta Zamawiającego poleceniem przelewu.
     6. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie dokonana pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy projektu.   
        W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku,   
        o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

**12. OKREŚLENIE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
2. Zmiany okresu i harmonogramu realizacji projektu;
3. Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy   
   do aktualnego stanu prawnego .
4. Zmiany nazwy, adresu, statusu Zamawiającego lub Wykonawcy.

3. Dopuszcza się możliwość zrealizowania Zamówienia w późniejszym terminie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku ograniczeń/obostrzeń z uwagi na stan epidemii w związku z COVID-19 - co nie powoduje roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego jak i Zamawiającego względem Wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**13. Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania ofertowego:**

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Mariusz Skadłubowicz , tel. 690 042 020

e-mail: sekretariat@nadziejarodzinie.org.pl

**14. Załączniki do zapytania ofertowego**

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

**Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert   
nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.**

...........................................................

*miejscowość i data*

*Pieczęć i podpis Zamawiającego   
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

1. Podmiot ekonomii społecznej:

   a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);

   b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

   I) CIS i KIS;

   II) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

   c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);

   d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

   I) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

   II) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r., poz. 1443, z późn. zm.);

   III) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%. [↑](#footnote-ref-1)