**UMOWA ZLECENIE**

 **w ramach realizacji projektu**

„Opieka wytchnieniowa dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów faktycznych”

Zawarta w dniu ………2021 roku,

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Nadzieja Rodzinie” z siedzibą w Kielcach przy ul. Karczówkowskiej 36, posiadającym NIP: 657-250-34-78, REGON: 292663406, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu ks. dr Andrzeja Drapałę

a:

……………………………

*(Nazwa Firmy)*

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

 reprezentowanym przez : …………………………….

o treści następującej:

**§ 1**

Zleceniodawca oświadcza, że jest realizatorem projektu pn. ,,Opieka wytchnieniowa dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów faktycznych”, numer projektu :

RPSW.09.02.02-26-0001/19

finansowanego w ramach Osi Priorytetowej RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działania RPSW.09.02.00. - Ułatwienie dostępu do wysokiej, jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałania RPSW.09.02.02. Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług zapewniającą wsparcie psychologiczne indywidualne oraz grupowe dla osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów faktycznych
w ramach projektu pn. „Opieka wytchnieniowa dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów faktycznych”. Zadaniem psychologa realizującego usługę jest:
* wsparcie osób, które przeżywają różnorakie problemy sfery psychicznej, związane
z niepełnosprawnością;
* profilaktyka, diagnozowanie i terapia zaburzeń psychicznych oraz zaburzeń zachowania związanych
z niepełnosprawnością;
* wzmocnienie poczucia własnej wartości, zmniejszenie stresu związanego z kontaktami zewnętrznymi;
* praca w grupie zapewniająca wsparcie uczestnikom projektu;
* wzmocnienie integracji społecznej uczestników projektu.

Celem projektu jest wzmocnienie poczucia własnej wartości uczestników projektu oraz pomoc
w niwelowaniu przeżywanego stresu. Terapia będzie także próbą włączenia do pomocy pozostałych członków rodziny uczestnika. Psycholog będzie prowadził spotkania indywidualne, a także pracę
w grupach w trakcie dyżurów pełnionych w miejscu udzielania wsparcia.

Łącznie zakładane jest 988 godzin w tym:

* dla osób niesamodzielnych w tym niesamodzielnych - niepełnosprawnych:

16 h zajęcia grupowe (2 grupy: 12 i 13 osób)

480 h zajęcia indywidualne (25 osób)

* dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych:

12 h zajęcia grupowe (2 grupy: 12 i 13 osób)

480 h zajęcia indywidualne (25 osób)

 Ilość godzin oraz osób może ulec zmianie w zależności od potrzeb uczestników projektu.

1. **Okres realizacji:** maj 2021 r. - czerwiec 2022 r.

Dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji usługi, w przypadku, gdy zaplanowana liczba godzin nie zostanie zrealizowana do końca czerwca 2022 a PROJEKT ZOSTANIE PRZEDŁUŻONY.

1. **Zakres obowiązków:**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz należytą starannością i czuwaniem nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
2. Ustalanie terminów i godzin realizacji usługi psychologicznej z uczestnikami projektu i opiekunami, stosownie do tempa pracy oraz czynionych postępów. Miesięczny harmonogram spotkań przedkłada Zleceniodawcy celem akceptacji;
3. Zagwarantowanie wykonania umowy w terminie uzgodnionym między stronami
w nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających realizację usług w pierwotnym terminie/harmonogramie.
4. Systematyczne dokumentowanie przeprowadzonych zajęć;
5. Współpraca z zespołem realizującym projekt;
6. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
7. Przedkładania dokumentacji z realizacji usługi do 5 dnia każdego miesiąca.
8. **Realizacja przedmiotu umowy:**
9. Wsparcie udzielane w ramach niniejszej umowy realizowane będzie osobiście przez: ………………………………………..
10. Wsparcie udzielane będzie w trakcie dyżurów, których terminy dopasowane będą
do preferencji/możliwości/potrzeb uczestników projektu.
11. W przypadku realizacji mniejszej niż zaplanowana ilości godzin Wykonawcy nie będzie przysługiwało
w stosunku do Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze.
12. Zleceniobiorca deklaruje dyspozycyjność co najmniej 17 godzin w tygodniu pomiędzy godziną
9:00 a 17:00.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje dostosować grafik zajęć do prowadzonego w ramach projektu wsparcia psychologicznego.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić ewidencję godzin zaangażowania zawodowego.
15. Miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia będzie: Wiśniówka 38A gm. Masłów 26-050 lub inna placówka wskazana przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że w razie pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej, bądź wprowadzenia obostrzeń obowiązujących przepisów z powodu pandemii lub innych nieprzewidzianych okoliczności, dopuszcza się możliwość zmiany formy pracy na zdalną lub inną możliwą do realizacji (np. terapię w domu uczestnika projektu). Ww. zmiany mogą też nastąpić na wniosek uczestników projektu. Zmiana uwarunkowana jest dodatkowo zgodą Instytucji Finansującej Projekt.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca obowiązany jest do stosowania się do wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dokumentacja, o której mowa

dostępna jest na stronie:<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/item/91-wytyczne>

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji projektu na papierze firmowym projektu
i obowiązujących wzorach dostarczonych przez Zleceniodawcę.
2. Przekazywania w formie bezpośredniej, telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o ewentualnych problemach i trudnościach w realizacji zadań objętych umową.
3. Przekazania Zleceniodawcy całości dokumentacji wytworzonej w wyniku wykonywania zlecenia.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokumentowania wykonania zlecenia zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zleconych do wykonania zadań w ramach Projektu.
2. Zleceniobiorca zapewnia Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej oraz innym upoważnionym podmiotom, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadań w ramach Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne.

**§ 6**

1. W przypadku niemożliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

**§ 9**

1. Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania czynności wymienionych w § 2 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości…………………**zł brutto (słownie: ………………………..) za godzinę.**
2. Zamawiający zapłaci za liczbę faktycznie zrealizowanych godzin.
3. W przypadku jeżeli Zleceniobiorcą jest osoba fizyczna nie będącą przedsiębiorcą, cena bruttopodana jak wyżej jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny brutto zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).
4. W przypadku usługi rozliczanej fakturą VAT – zapłata będzie w kwocie brutto wskazanej na fakturze.
5. Rozliczenie godzin i zapłata mogą odbywać się w cyklu miesięcznym i nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Płatność dokonywana będzie na podstawie rozliczenia przeprowadzonych, udokumentowanych godzin
na podstawie rachunku/faktury.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zmiany o każdej zmianie sytuacji ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy.
8. Terminowe przedłożenie dokumentów: rachunku, ewidencji czasu pracy za dany okres rozliczeniowy jest niezbędne do wypłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucji Zarządzającą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy.
W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –
w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie. Konflikt interesów to sytuacja, w której zespół monitoringowy lub jego członek ma sprzeczne interesy wynikające ze swojej sytuacji zawodowej lub osobistej, a obowiązkami wynikającymi z działań podejmowanych w ramach projektu PO WER. Konflikt interesów istnieje nawet wtedy, gdy nie dochodzi do żadnych nieetycznych zachowań. Konflikt interesów poddaje w wątpliwość zdolność zespołu monitorującego lub jego członka do wykonywania zadań i obowiązków w obiektywny sposób. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i informacji o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu niniejszej umowy w celu właściwej realizacji i rozliczenia projektu.
11. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.

**§ 10**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej wypłaty należytego wynagrodzenia z tytułu realizacji zadania Podwykonawcy – jeżeli takiego angażuje w związku z realizacją umowy.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do niezalegania w należnościach z tytułów danin publiczno- prawnych.

**§ 11**

* + 1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w szczególności w przypadku gdyby działania oraz/lub zaniechania działania Zleceniobiorcy skutkowały dla Zleceniodawcy częściową lub całkowitą nie kwalifikowalnością kosztów realizacji.

 **§ 12**

1. Umowa została zawarta na okres od dn. ………. 2021 r. do dn. 30.06.2022 r.
2. Zleceniodawca zastrzega możliwość przedłużenia czasu umowy pod warunkiem przedłużenia okresu realizacji Projektu za zgodą Instytucji Finansującej Projekt.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w szczególności, gdy Zleceniobiorca w toku realizacji Umowy złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami lub też w przypadku gdy Zleceniobiorca realizuje niniejszą Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub/oraz wbrew ustalonym harmonogramom lub popełni oszustwo.
6. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Projektu, pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zleceniodawcą.
7. Niniejsza umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Zleceniobiorcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno – skarbowego.
8. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu.

**§ 13**

1. Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

**§ 14**

Umowa została sporządzona 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

…………………………………….. ……………………………………..

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA