**UMOWA ZLECENIE**

 **w ramach realizacji projektu**

,,Opieka wytchnieniowa dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów faktycznych”

Zawarta w dniu ………… roku,

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Nadzieja Rodzinie” z siedzibą w Kielcach przy ul. Karczówkowskiej 36, posiadającym NIP: 657-250-34-78, REGON: 292663406, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu ks. dr Andrzeja Drapałę

a:

………………………….…………………………………….., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o treści następującej:

**§ 1**

Zleceniodawca oświadcza, że jest realizatorem projektu pn. ,,Opieka wytchnieniowa dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów faktycznych”, numer projektu :

RPSW.09.02.02-26-0001/19

finansowanego w ramach Osi Priorytetowej RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działania RPSW.09.02.00 - Ułatwienie dostępu do wysokiej, jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałania RPSW.09.02.02. Rozwój wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych.

**§ 2**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług zapewniających profilaktykę, diagnozowanie i terapię zaburzeń psychicznych oraz zaburzeń zachowania, mającej na celu pomoc i wspieranie Uczestników Projektu.

1. Prowadzenie przez psychologa konsultacji/terapii indywidualnych i grupowych świadczona przez Wykonawcę będzie zorganizowana w oparciu o ustalony grafik w formule:

 Łącznie w 988 h w tym :

 -dla osób niesamodzielnych w tym niesamodzielnych- niepełnosprawnych:

 16 h zajęcia grupowe (2 grupy po 10 osób)

 480 h zajęcia indywidualne (20 osób)

 -dla opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych:

 12 h zajęcia grupowe (2 grupy po 10 osób)

 480 h zajęcia indywidualne (20 osób)

2. Czas realizacji zamówienia : ……………………………………………………………………

3.Łączna ilość godzin jaka przypada na 2021r. może ulec zmianie.

W przypadku zmniejszenia godzin w roku 2021 istnieje możliwość realizacji godzin w roku 2022 lecz tylko pod warunkiem przedłużenia okresu realizacji Projektu. W związku z daną sytuacją Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze.

4.Wymagane jest prowadzenie dokumentacji w trakcie realizacji usługi, m.in. ewidencji godzin oraz innych, wynikających z charakteru świadczonej usługi, potwierdzającej wykonaną usługę.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca obowiązany jest do stosowania się do wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dokumentacja, o której mowa

dostępna jest na stronie:<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/item/91-wytyczne>

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji projektu na papierze firmowym projektu
i obowiązujących wzorach dostarczonych przez Zleceniodawcę.
2. Przekazywania w formie bezpośredniej, telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o ewentualnych problemach i trudnościach w realizacji zadań objętych umową.
3. Przekazania Zleceniodawcy całości dokumentacji wytworzonej w wyniku wykonywania zlecenia.

**§ 4**

1. Miejscem wykonywania konsultacji : -Kielce (Wiśniówka/Pietraszki) lub inne wskazane przez Zamawiającego, związane z realizacją Projektu.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokumentowania wykonania zlecenia zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonywania umowy.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje dostosować grafik zajęć do prowadzonej w ramach Projektu rehabilitacji i możliwości transportu na zajęcia Osób Niesamodzielnych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić ewidencję godzin zaangażowania zawodowego.

**§ 7**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zleconych do wykonania zadań w ramach Projektu.
2. Zleceniobiorca zapewnia Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej oraz innym upoważnionym podmiotom, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadań w ramach Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne.

**§ 8**

W przypadku niemożliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

**§ 9**

Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność za zawinione przez niego straty/szkody poniesione przez Zleceniodawcę i jest zobowiązany do ich wyrównania w całości. Wyrównanie straty/szkody powinno nastąpić w terminie 1 miesiąca od dnia jej zaistnienia.

**§ 10**

1. Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania czynności wymienionych w § 2 niniejszej umowy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości: ……………… zł brutto (słownie: ……………………………………..) za godzinę.
2. Zamawiający zapłaci za liczbę faktycznie zrealizowanych godzin. Łącznie: nie więcej niż 988 h .
3. Rozliczenie godzin i zapłata mogą odbywać się w cyklu miesięcznym i nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Płatność dokonywana będzie na podstawie rozliczenia przeprowadzonych, udokumentowanych godzin na podstawie rachunku/faktury.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia, wymagane do wykonania zlecenia oraz, że prowadzi działalność gospodarczą z której jest ubezpieczony.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zmiany o każdej zmianie sytuacji ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy.
7. Terminowe przedłożenie dokumentów: rachunku, ewidencji czasu pracy za dany okres rozliczeniowy jest niezbędne do wypłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą

 na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie bez powierzania ich części podwykonawcom. Wykonawca zobowiązuje się również do rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu postępowania.
2. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie. Konflikt interesów to sytuacja, w której zespół monitoringowy lub jego członek ma sprzeczne interesy wynikające ze swojej sytuacji zawodowej lub osobistej, a obowiązkami wynikającymi z działań podejmowanych w ramach projektu PO WER. Konflikt interesów istnieje nawet wtedy, gdy nie dochodzi do żadnych nieetycznych zachowań. Konflikt interesów poddaje w wątpliwość zdolność zespołu monitorującego lub jego członka do wykonywania zadań i obowiązków w obiektywny sposób. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i informacji o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu niniejszej umowy w celu właściwej realizacji i rozliczenia projektu.
3. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.

**§ 11**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w szczególności w przypadku gdyby działania oraz/lub zaniechania działania Zleceniobiorcy skutkowały dla Zleceniodawcy częściową lub całkowitą nie kwalifikowalnością kosztów realizacji.

 **§ 12**

1. Umowa została zawarta na okres od dn. …………r. do dn. 31.12.2021 r. r.i będzie wykonywana osobiście przez Zleceniobiorcę.
2. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w szczególności, gdy Zleceniobiorca w toku realizacji Umowy złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami lub też w przypadku gdy Zleceniobiorca realizuje niniejszą Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub/oraz wbrew ustalonym harmonogramom lub popełni oszustwo.
5. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Projektu, pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zleceniodawcą.
6. Niniejsza umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Zleceniobiorcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno – skarbowego.
7. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu.

**§ 13**

1. Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

**§ 14**

Umowa została sporządzona 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy, 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

…………………………………….. ……………………………………..

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA