**Nazwa stanowiska:**

Kierownik Działu Pozyskania Funduszy

**Opis zadań na stanowisku:**

* organizowanie i nadzorowanie pracy zespołu odpowiedzialnego za poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznego finansowania projektów realizowanych przez Stowarzyszenie,
* koordynacja i współpraca z odpowiednimi jednostkami Stowarzyszenia w przygotowywaniu wniosków niezbędnych do ubiegania się o fundusze zewnętrzne,
* nadzorowanie przygotowywanej dokumentacji aplikacyjnej na poszczególne konkursy,
* analiza potrzeb Stowarzyszenia, doradztwo w doborze optymalnych rozwiązań z zakresu funduszy unijnych i innych programów pomocowych,
* kontrola prawidłowości wydatkowania środków oraz procesu raportowania i rozliczania dofinansowanych projektów,
* kontakt z jednostkami wdrażającymi projekty oraz reprezentowanie Stowarzyszenia w kontaktach zewnętrznych,
* przygotowywanie analiz realizacji budżetów oraz biznes planów projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
* propagowanie wiedzy z zakresu dofinansowań wśród pracowników Stowarzyszenia.

**Wymagania:**

* doświadczenie w kompleksowym zarządzaniu projektami dofinansowanymi ze środków unijnych i krajowych,
* umiejętność zarządzania zespołem projektowym,
* znajomość przepisów prawa związanego z dofinansowaniem projektów i kwalifikowalnością wydatków,
* doskonała organizacja pracy samodzielnej i zespołu,
* wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne,
* zaangażowanie, inicjatywa, operatywność, samodzielność w działaniu,
* biegła obsługa komputera, bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
* wykształcenie wyższe.

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się organizacji,
* ambitne stanowisko menadżerskie,
* przyjazną atmosferę pracy w energicznym i otwartym zespole,
* możliwość rozwoju zawodowego.